



CAIET DE SARCINI

**Achiziția de furnituri de birou și bibliorafturi pentru ONRC – sediul central și pentru oficiile
registrului comerțului de pe lângă tribunale**

Lotul 1 – Furnituri de birou

Lotul 2 – Bibliorafturi

CPV – 30192000-1 – Accesorii de birou (Rev. 2)

CPV- 30197210-1 Bibliorafturi (Rev. 2)

1. Introducere

Caietul de sarcini conține specificații tehnice care reprezintă cerințe, caracteristici care descriu în mod obiectiv produsele care se doresc a fi achiziționate, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Oferta care nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini va fi considerată neconformă.

Scopul prezentului Caiet de Sarcini este de a solicita, tuturor operatorilor economici interesați de procedura simplificată lansată de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, prezentarea ofertelor (corespunzător cerințelor din caietul de sarcini) cu privire la **achiziția de furnituri de birou și bibliorafturi pentru ONRC sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, Lotul 1 – Furnituri de birou și Lotul 2 – Bibliorafturi**

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Oficiul Național al Registrului Comerțului are atribuțiile care îi revin potrivit dispozițiilor Legii nr. 26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice, cu modificările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Justiției nr. 2.594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor, precum și cele stabilite prin alte acte normative cu incidență în domeniul său de activitate.

Astfel, Oficiul Național al Registrului Comerțului, conform art. 5 lit. t) din Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 1082/C/2014, cu modificările și completările ulterioare, asigură continuitatea aprovizionării cu mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale consumabile specifice activității oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și a Oficiului Național al Registrului Comerțului – sediul central.

2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Oficiul Național al Registrului Comerțului are sediul în Municipiul București și funcționează în subordinea Ministerului Justiției ca instituție publică cu personalitate juridică, finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Justiției.

Oficiul Național al Registrului Comerțului are patrimoniu propriu, autonomie funcțională și de decizie.

În subordinea Oficiului Național al Registrului Comerțului funcționează oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale care nu au personalitate juridică. Oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale sunt organizate în fiecare județ.

Oficiul Național al Registrului Comerțului, prin oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, a înființat birouri teritoriale, iar în directă subordonare ghișee de furnizare a informațiilor înregistrate în registrul comerțului, a căror organizare și funcționare sunt stabilite prin regulament aprobat prin decizie a directorului general al Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Oficiul Național al Registrului Comerțului poate înființa birouri teritoriale în străinătate în vederea îndeplinirii funcțiilor reglementate prin regulament. În cadrul acestora își desfășoară activitatea specialiști în consultanță și asistență în constituirea și funcționarea profesioniștilor și sunt conduse de un coordonator.

Statutul personalului și obligațiile acestuia sunt stabilite prin regulamentul intern, aprobat prin decizie a directorului general al Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Principala funcție a registrului comerțului ținut de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale este aceea de înregistrare a tuturor persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare, precum și a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale care desfășoară activități economice, cu sediul social/sediul profesional pe raza teritorială a tribunalului.

Ca efect al înregistrării persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale care desfășoară activități economice cu sediul social/sediul profesional pe raza tribunalului, prin registrul comerțului se realizează evidența datelor din documentele de înregistrare ale persoanelor supuse înregistrării, arhiva oficială a documentelor cu caracter constitutiv sau modificator ale acestora și a altor documente prevăzute în mod expres de lege.

Prin registrul comerțului se realizează publicitatea legală, înregistrările, datele și actele înregistrate sunt opozabile față de terți de la data efectuării lor ori de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, Partea a VII-a, sau, după caz, pe pagina de internet/portalul de servicii a/al Oficiului Național al Registrului Comerțului, în condițiile legii. În acest scop, dacă legea nu prevede altfel, oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale intermediază, la cererea și pe cheltuiala solicitantului, transmiterea spre publicare a înregistrărilor și actelor la Monitorul Oficial al României, Oficiul Național al Registrului Comerțului încheind în acest sens cu Regia Autonomă "Monitorul Oficial" un protocol de colaborare.

Pe baza documentelor depuse de persoanele juridice și fizice supuse înregistrării în registrul comerțului, oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale au obligația de a elibera, potrivit art. 4 din Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la cererea persoanelor interesate și pe cheltuiala acestora, certificate constatatoare care să ateste că un anumit act sau fapt este sau nu este înregistrat în registrul comerțului și copii certificate de pe înregistrările efectuate și/sau de pe documentele depuse în susținerea cererilor, precum și informații privind datele înregistrate în registrul comerțului, certificate constatatoare ale drepturilor de proprietate asupra activelor distribuite ca urmare a lichidării societăților în nume colectiv, societăților în comandită simplă și societăților cu răspundere limitată, cu respectarea dispozițiilor legale în materie.

Oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale emit, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, extrase de registru privind starea persoanei juridice referitoare la funcționare, dizolvare, reorganizare, lichidare, insolvență, reorganizare judiciară, faliment sau suspendare temporară a activității. Pentru a veni în sprijinul persoanelor fizice și juridice supuse înregistrării în registrul comerțului, în cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale funcționează serviciile de asistență pentru profesioniști, care au rolul de a asigura prestarea serviciilor de asistență prevăzute la art. 35 din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare, anterior depunerii cererilor de înregistrare.

Oficiul Național al Registrului Comerțului publică Buletinul procedurilor de insolvență, în format electronic și/sau pe hârtie, în condițiile legii, secțiunea prin care se realizează serviciul public de citare a părților, comunicare a hotărârilor judecătorești, convocare și notificare a actelor de procedură emise de instanțele judecătorești/administratorii judiciari/lichidatorii judiciari/alte persoane autorizate în cadrul procedurii de insolvență, conform prevederilor din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare și secțiunea "Debitori – persoane fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi". Pentru asigurarea respectării prevederilor de a pune la dispoziție informații sigure și actualizate prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului din



statele membre ale Uniunii Europene conform Directivei 2012/17/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 iunie 2012 de modificare a Directivei 89/666/CEE a Consiliului și a Directivelor 2005/56/CE și 2009/101/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește interconectarea registrelor centrale, ale comerțului și ale societăților, a cerințelor legale privind obligațiile profesioniștilor de înregistrare în registrul comerțului, a drepturilor cetățenilor, profesioniștilor, autorităților și instituțiilor publice, alte entități de a beneficia de informații care să reflecte situația în drept și în fapt a profesioniștilor înregistrați în registrul comerțului, Oficiul Național al Registrului Comerțului exercită prerogativele necesare dizolvării judiciare/de drept și lichidării aferente conform prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare/alte prevederi legale în materie, inclusiv de înlocuire și/sau numire lichidatori, după caz, din oficiu sau la cererea oricăror persoane interesate, interesul fiind prezumat.

Oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale asigură transmiterea datelor în vederea înregistrării fiscale a contribuabililor și obținerii codului unic de înregistrare de la Ministerul Finanțelor Publice, precum și a informațiilor din cazierul fiscal, în condițiile legii.

Oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale eliberează certificate constatatoare, anexă la certificatul de înregistrare și certificatul de înscriere de mențiuni, după caz, în baza declarațiilor – tip pe propria răspundere, conform Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare, și asigură transmiterea acestora către autoritățile publice competente.

Oficiul Național al Registrului Comerțului are atribuțiile care îi revin potrivit dispozițiilor Legii nr. 26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice, cu modificările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Justiției nr. 2.594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor, precum și cele stabilite prin alte acte normative cu incidență în domeniul său de activitate, după cum urmează:

a) ține registrul central al comerțului pentru persoanele juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale care desfășoară activități economice, prin centralizarea tuturor înregistrărilor operate în registrul comerțului de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și comunicate, electronic și automat, Oficiului Național al Registrului Comerțului;

b) ține cataloagele firmelor și emblemelor;

c) obține și ține evidența acordurilor Secretariatului General al Guvernului sau, după caz, ale prefectului județului, respectiv al Municipiului București, în circumscripția teritorială în care solicitantul și-a stabilit sediul social, privind folosirea firmei în conformitate cu prevederile art. 39 din Legea nr. 26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) asigură organizarea în cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale a activității de asistență acordată persoanelor juridice și persoanelor fizice supuse înregistrării;

e) asigură îndrumarea metodologică unitară la nivel național;

f) asigură eliberarea de certificate constatatoare, copii certificate, extrase de registru, informații din registrul comerțului și certificate constatatoare ale drepturilor de proprietate asupra activelor distribuite ca urmare a lichidării societăților în nume colectiv, societăților în comandită simplă și societăților cu răspundere limitată, inclusiv prin servicii on – line;

g) asigură coordonarea activității de îndrumare și reprezentare legală;

h) asigură proiectarea, realizarea, implementarea și întreținerea sistemului informatic integrat al Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;

i) asigură proiectarea formularelor tipizate utilizate în activitatea registrului comerțului;

j) editează Buletinul procedurilor de insolvență în care se publică citațiile, comunicările instanțelor de judecată, hotărârile judecătorești, convocările și notificările actelor de procedură efectuate de instanțele judecătorești/administratorii judiciari și lichidatorii judiciari/comisiile de insolvență/administratorii procedurii/lichidatorii pentru procedura insolvenței persoanelor fizice/alte persoane autorizate, conform dispozițiilor legale în vigoare; furnizează Buletinul procedurilor de insolvență pe bază de abonament și individual, informații din Buletinul procedurilor de insolvență, copii ale Buletinului procedurilor de insolvență și copii certificate de pe actele publicate; asigură informarea statistică;

k) asigură administrarea hard și soft a rețelelor locale de calculatoare/alte echipamente, după caz, și a comunicațiilor cu oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;

l) asigură accesul solicitanților la formularele – tip utilizate în activitate;

m) coordonează activitatea în domeniul bugetar și financiar – contabil;

n) organizează și coordonează activitatea de administrare și gestionare a patrimoniului oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și al Oficiului Național al Registrului Comerțului;

o) organizează și coordonează activitatea de resurse umane, formare profesională și evaluare a salariaților Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;

p) supraveghează și asigură persoanelor interesate liberul acces la informațiile de interes public conform legislației în vigoare;

q) organizează și coordonează activitățile de control intern managerial;

r) organizează și coordonează activitățile de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență;

s) fundamentează și propune spre aprobare taxele și tarifele percepute de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru operațiunile și serviciile prestate;

t) asigură continuitatea aprovizionării cu mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale consumabile specifice activității oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și a Oficiului Național al Registrului Comerțului;

u) asigură și realizează auditul și controlul activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;

v) conduce, coordonează și controlează activitatea desfășurată de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;

w) asigură protecția și securitatea sistemului informatic integrat, precum și a datelor și informațiilor înregistrate în bazele de date menținute și administrate de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

Oficiul Național al Registrului Comerțului exercită competențe și îndeplinește orice alte funcții și atribuții stabilite prin lege.

În scopul exercitării atribuțiilor și îndeplinirii funcțiilor sale, Oficiul Național al Registrului Comerțului poate apela la consultanți interni și externi, în condițiile legii, și poate colabora cu instituții, autorități, organizații etc. din țară și străinătate.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Fundamentarea și elaborarea propunerilor în vederea asigurării necesarului de produse pentru desfășurarea activității Oficiului Național al Registrului Comerțului – sediul central și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale s-a făcut pe baza necesităților de produse transmise de către fiecare direcție/compartiment de specialitate/registru al comerțului în parte, acestea fiind centralizate potrivit competențelor de către Serviciul Achiziții Publice și Proiecte.

Produsele care fac obiectul acordului – cadru sunt produse pentru activitatea curentă a autorității contractante, utilizate de toate direcțiile/compartimente de specialitate/registrele comerțului și stau pe de o parte la baza îndeplinirii funcțiilor Oficiului Național al Registrului Comerțului – sediul central și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și pe de altă parte sprijină desfășurarea în condiții optime a activităților acestora, așa cum sunt prevăzute la punctul 2.1. din prezentul caiet de sarcini.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Achiziția furniturilor de birou și a bibliografurilor care fac obiectul acordurilor – cadru dă asigurări cu privire la desfășurarea în bune condiții a activității instituției, prin punerea la dispoziția salariaților a materialelor necesare în vederea îndeplinirii misiunii/obiectivelor autorității contractante.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul.

2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Implementarea corectă și consecventă a normelor în materie de achiziții publice duce la obținerea de beneficii în termeni de eficiență și de eficacitate pentru toate părțile implicate, respectiv autoritate contractantă și operator economic.

Pentru livrarea și recepționarea cantitativă și calitativă a produselor care fac obiectul achiziției, reprezentanții furnizorului vor interacționa cu reprezentanții Oficiului Național al Registrului Comerțului – sediul central și ai ORCT, care funcționează în fiecare reședință de județ, în calitate de factori interesați în implementarea acordului – cadru.

Persoanele numite responsabili de contract din partea instituției noastre au obligația de a primi și recepționa produsele, de a verifica existența cantitativă a acestora, precum și îndeplinirea calitativă a cerințelor din caietul de sarcini, anexă la contract. În situația în care produsele nu corespund din punct de vedere cantitativ, furnizorul are obligația completării acestora conform clauzelor contractuale. În situația în care produsele nu sunt corespunzătoare calitativ, furnizorul are obligația înlocuirii acestora cu produse de calitate, conform specificațiilor tehnice ale produselor oferite, cu respectarea termenelor prevăzute în contract.

3. Descrierea produselor solicitate

3.1 Lotul 1 – furnituri de birou

1. Alb corector (fluid corector) (buc.) – Cantitate totală: 1.000 de Bucăți

- Produsul va fi utilizabil pentru toate tipurile de corecturi, prezentat în tub de 20 ml, etichetat și inscripționat cu firma producătoare;
- Conținutul va fi pe bază de solvent, va asigura acoperirea completă dintr-o singură aplicare, repartizare uniformă, uscare rapidă și posibilitatea de rescriere;
- Tubul va fi închis cu capac filetat, prevăzut cu pensulă încorporată și fixată în acesta.

2. Alonje pentru îndosariere (Set de 25 de bucăți) – Cantitate totală: 747 Seturi

- Fabricate din polipropilenă;
- Prevăzute cu șină metalică, cu 4 perforații, la distanță de 60 mm și 80 mm;
- Dimensiuni: 40 x 150 mm;

- Șina va fi metalică;
- Culori diverse;
- Se vor folosi pentru îndosărierea în bibliorafturi sau caiete mecanice;
- Ambalate câte 25 bucăți/set.

3. Agrafe birou 32 mm (100 bucăți/cutie) – Cantitate totală: 800 de Cutii

- Fabricate din oțel nichelat inoxidabil;
- Dimensiunea: 32 mm;
- Ambalate în cutii de carton, cu aspect comercial, a câte 100 bucăți/cutie.

4. Agrafe birou 50 mm (100 bucăți/cutie) – Cantitate totală: 1.000 de Cutii

- Fabricate din oțel nichelat inoxidabil;
- Dimensiunea: 50 mm;
- Ambalate în cutii de carton, cu aspect comercial, a câte 100 bucăți/cutie.

5. Ascuțitori cu container (buc.) – Cantitate totală: 200 de Bucăți

- Produsele vor avea corpul din material plastic greu casabil și cuțitul de ascuțire din metal, rezistent la uzură fizică (tocire);
- Corpul ascuțitorii va fi detașabil de container prin înfiletare;
- Containerul ascuțitorii va fi confecționat din material rezistent la casare;
- Ambalate în cutii de carton sigilate, inscripționate cu firma producătoare.

6. Bandă corectoare (buc.) – Cantitate totală: 810 de Bucăți

- Dispozitiv de corecție, cu rolă încorporată de unică folosință;
- Banda de corecție este uscată (nu conține nici un fel de lichid) și se poate rescrie imediat;
- Hârtia nu se încrețește după aplicare;
- Nu lasă umbre sau contururi la copiere sau fax;
- Se folosește pentru corectura pe hârtie sau calc;
- Lățime bandă: 4,2 mm;
- Lungime bandă: 8 m.

7. Bandă adezivă mică, transparentă (rolă) – Cantitate totală: 592 de Role

- Confecționată din polipropilenă, utilizabilă pentru întrebuințări în diverse activități de birou;
- Trebuie să fie rezistentă, să aibă o foarte bună aderență și să permită utilizarea pe diferite materiale ca: plastic, hârtie, carton, lemn;
- Nu trebuie să prezinte goluri de aer;
- Transparentă;
- Lățime bandă: 12 mm;
- Lungime bandă: 33 m.

8. Bandă adezivă mare, transparentă (rolă) – Cantitate totală: 927 de Role

- Confecționată din polipropilenă, utilizabilă pentru ambalare, sigilare;
- Trebuie să fie rezistentă, să aibă o foarte bună aderență și să permită utilizarea pe diferite materiale ca: plastic, hârtie, carton, lemn;
- Nu trebuie să prezinte goluri de aer;
- Transparentă;
- Lățime bandă: 48 mm;
- Lungime bandă: 66 m.



9. Bandă adezivă ambalaj, maro (rolă) – Cantitate totală: 900 Role

- Confecționată din polipropilenă, utilizabilă pentru ambalare, sigilare;
- Trebuie să fie rezistentă, să aibă o foarte bună aderență și să permită utilizarea pe diferite materiale ca: plastic, hârtie, carton, lemn;
- Nu trebuie să prezinte goluri de aer;
- Culoare maro;
- Lățime bandă: 48 mm;
- Lungime bandă: 66 m.

10. Bandă dublu adezivă (rolă) – Cantitate totală: 30 de Role

- Utilizată pentru fixare sau montaj;
- Prezintă adeziv de grosime sporită care permite fixarea pe suprafețe neregulate, fibroase sau aspre;
- Poate fi îndepărtată în mod repetat fără să lase reziduuri de adeziv
- Tip adeziv: hot-melt (pe bază de cauciuc sintetic);
- Lățime: 50 mm;
- Lungime: 50 m.

11. Buretiere cu gel (buc.) – Cantitate totală: 879 de Bucăți

- Produsul va fi destinat pentru numărarea, sortarea sau îndosărierea oricărui tip de hârtie;
- Va avea suport din material plastic, cu închidere ermetică;
- Pastă antibacteriană;
- Gelul va fi pe bază de glicerină, netoxic și neuleios;
- Conținutul de 30 g sau 25 ml;
- Se va folosi pentru numărare bancnote și îndosărierea oricărui tip de hârtie;
- Caracteristicile solicitate trebuie să fie menționate pe etichetă.

12. Capsator mediu pentru 25 de file, cu capse de 24/6 (buc.) – Cantitate totală: 302 de Bucăți

- Produsul va avea mecanism de metal și corp din plastic, cu mâner din plastic;
- Capacitatea de capsare va fi de min. 20 coli;
- Capacitatea de înmagazinare va fi de minim 100 capse, capsele utilizate fiind de 24/6;
- Adâncime de pătrundere în pagină: 6 mm;
- Produsul va fi inscripționat pe mâner sau pe corp cu denumirea firmei producătoare, iar caracteristicile solicitate trebuie să fie menționate pe ambalaj.

13. Capse 24/6 (1.000 bucăți/cutie) – Cantitate totală: 9.400 de Cutii

- Confecționate din oțel, obligatoriu din metal de culoare argintie;
- Adâncime de pătrundere în pagină: 6 mm, trebuie să fie menționată pe cutie;
- Ambalate în cutii de carton, câte 1.000 bucăți/cutie.

14. Clipsuri metalice pentru hârtie, cu dimensiunea de 25 mm, (12 bucăți/cutie) – Cantitate totală: 477 de Cutii

- Prevăzute cu cleme metalice nichelate, care se pot îndepărta pentru o prindere permanentă;
- Culoare neagră;
- Dimensiune: 25 mm;
- Ambalate în cutii a câte 12 bucăți/cutie.

15. Clipsuri metalice pentru hârtie, cu dimensiunea de 32 mm, (12 bucăți/cutie) – Cantitate totală: 463 de Cutii

- Prevăzute cu cleme metalice nichelate, care se pot îndepărta pentru o prindere permanentă;
- Culoare neagră;
- Dimensiune: 32 mm;
- Ambalate în cutii a câte 12 bucăți/cutie.

16. Creion mecanic reîncărcabil cu mină de 0.5 mm (buc.) – Cantitate totală: 255 de Bucăți

- Va avea corpul robust din plastic sau din metal, cu striatii în zona de prindere;
- Fără manșon de cauciuc;
- Vârf conic retractabil, nichelat;
- Cu sistem de prindere a minei cu amortizor și radiera încorporată;
- Se va alimenta cu mine de 0,5 mm.

17. Creion mecanic reîncărcabil cu mină de 0.7 mm (buc.) – Cantitate totală: 455 de Cutii

- Va avea corpul robust din plastic sau din metal, cu striatii în zona de prindere;
- Fără manșon de cauciuc;
- Vârf conic retractabil, nichelat;
- Cu sistem de prindere a minei cu amortizor și radiera încorporată;
- Se va alimenta cu mine de 0,7 mm.

18. Creion ascuțit cu gumă albă (buc.) – Cantitate totală: 784 de Bucăți

- Mină de duritate HB foarte rezistentă, lipită pe toată lungimea creionului;
- Corp flexibil hexagonal/rotund, fabricat din rășină sintetică 100%, rezistent la rupere;
- Mina nu se rupe la ascuțire sau cădere;
- Flexibil, se rupe drept, fără așchii – sigur pentru copii și adulți;
- Material rezistent la presare/mestecare;
- Nuanță intensă a minei grafit și ușor de șters;
- Ambalat în cutii de carton, a câte 12 bucăți/cutie.

19. Cuter metalic (buc.) – Cantitate totală: 181 de Bucăți

- Prevăzut cu mâner anti – alunecare din aliaj de zinc;
- Șina pe care culisează lama va fi din oțel inoxidabil și va fi rezistentă la apăsare;
- Prevăzut cu sistem de autoblocare;
- Lama din oțel inoxidabil, segmentată;
- Lungime: 100 mm;
- Lățime: 18 mm.

20. Decapsator (buc.) – Cantitate totală: 364 de Bucăți

- Corp metalic inoxidabil, cu mânere din plastic, prinse prin nituire metalică;
- Utilizat pentru decapsarea următoarelor tipuri de capse: 24/6; 23/13 și 10;
- Ambalat individual, în cutie de carton, pe care vor fi menționate caracteristicile.

21. Elastic (pungă de 1 Kg.) – Cantitate totală: 53 de Pungi

- Compoziție: bandă din cauciuc natural minim 60%;
- Diametrul: între 60 mm și 70 mm;
- Ambalate câte 1.000 gr/pungă;



- Caracteristicile solicitate trebuie să fie menționate pe ambalaj.

22. Etichete adezive 8 buc/pag (100 file/cutie) – Cantitate totală: 10 de Cutii

- Pe format A4;
- Dimensiuni 105 mm x 74 mm;
- 8 etichete pe pagină, cu adeziv permanent;
- Ambalate în cutii a câte 100 file.

23. Etichete adezive 10 buc/pag (100 file/cutie) – Cantitate totală: 10 de Cutii

- Pe format A4;
- Dimensiuni 105 mm x 57 mm;
- 10 etichete pe pagină, cu adeziv permanent;
- Ambalate în cutii a câte 100 file.

24. Etichete adezive 16 buc/pag (100 file/cutie) – Cantitate totală: 169 de Cutii

- Pe format A4;
- Dimensiuni 105 mm x 37 mm;
- 16 etichete pe pagină, cu adeziv permanent;
- Ambalate în cutii a câte 100 file.

25. Hârtie cub 90x90x90 (500 file/Set) – Cantitate totală: 1.000 de Seturi

- Produsul va fi din hârtie tip OFFSET;
- Gramajul colii de hârtie va fi de 60gr/mp;
- Dimensiunea laturilor va fi de 90x90mm;
- Vor fi ambalate în top de 500 de file, nebroșate și înfoliate.

26. Indigo (100file/Top/Cutie) – Cantitate totală: 19 Cutii

- Format A4;
- Suprafață opacă și netedă, de culoare sepia pe față și bleu pe verso;
- Fiecare filă de indigo va avea inscripționat pe verso numele firmei producătoare;
- Vor fi ambalate în topuri a câte 100 de file;
- Topul va fi ambalat în cutii din carton, prezentând aspect comercial și având însemnele firmei producătoare.

27. Inele elastice (spire din plastic) 8 mm (100 bucăți/cutie) – Cantitate totală: 5 Cutii

- Vor fi confecționate din plastic rezistent;
- Se vor utiliza pentru documentele în format A4;
- Vor fi prevăzute cu 21 de inele;
- Capacitate de stocare: de la 21 de coli, până la 45 de coli;
- Diametru: 8mm.

28. Inele elastice (spire din plastic) 10 mm (100 bucăți/cutie) – Cantitate totală: 5 Cutii

- Vor fi confecționate din plastic rezistent;
- Se vor utiliza pentru documentele în format A4;
- Vor fi prevăzute cu 21 de inele;
- Capacitate de stocare: de la 41 de coli, până la 65 de coli;
- Diametru: 10 mm.

10



29. Inele elastice (spire din plastic) 12 mm (100 bucăți/cutie) – Cantitate totală: 5 Cutii

- Vor fi confecționate din plastic rezistent;
- Se vor utiliza pentru documentele în format A4;
- Vor fi prevăzute cu 21 de inele;
- Capacitate de stocare: de la 56 de coli, până la 105 de coli;
- Diametru: 12 mm.

30. Inele elastice (spire din plastic) 14 mm (100 bucăți/cutie) – Cantitate totală: 5 Cutii

- Vor fi confecționate din plastic rezistent;
- Se vor utiliza pentru documentele în format A4;
- Vor fi prevăzute cu 21 de inele;
- Capacitate de stocare: de la 81 de coli, până la 100 de coli;
- Diametru: 14 mm.

31. Inele elastice (spire din plastic) 25 mm (50 bucăți/cutie) – Cantitate totală: 5 Cutii

- Vor fi confecționate din plastic rezistent;
- Se vor utiliza pentru documentele în format A4;
- Vor fi prevăzute cu 21 de inele;
- Capacitate de stocare: de la 181 de coli, până la 240 de coli;
- Diametru: 25 mm.

32. Inele elastice (spire din plastic) 32 mm (50 bucăți/cutie) – Cantitate totală: 5 Cutii

- Vor fi confecționate din plastic rezistent;
- Se vor utiliza pentru documentele în format A4;
- Vor fi prevăzute cu 21 de inele;
- Capacitate de stocare: de la 241 de coli, până la 280 de coli;
- Diametru: 32 mm.

33. Lipici lichid (buc.) – Cantitate totală: 344 de Bucăți

- Ambalat în tuburi a câte 50 ml, fără solvent, neinflamabil;
- Cu capac închis prin înfiletare;
- Aplicare ușoară prin vârf textil;
- Recomandabil pentru lipirea hârtiei și a cartonului.

34. Lipici solid (buc.) – Cantitate totală: 395 de Bucăți

- Uz general;
- Ambalat în tuburi a câte 20 g, fără solvent, neinflamabil, lavabil;
- Recomandabil pentru lipirea hârtiei, cartonului, fotografiilor;
- Lipește rapid și uniform;
- Prevăzut cu sistem tip filet pentru evacuarea din interiorul tubului a substanței solide de lipit;
- Nu conține solvent, este neinflamabil și lavabil.

35. Mape biblioraft/file de protecție documente A4 (Set de 100 de buc.) – Cantitate totală: 732 de Seturi

- Produsele sunt realizate din polipropilenă;
- Sunt prevăzute cu perforații standard pentru îndosariere, 11 perforații standard;
- Format A4, portret, tip standard;
- 50 microni;



- Deschidere în partea superioară, transparente;
- Ambalate la seturi a câte 100 bucăți;
- Produsele sunt prevăzute în mod obligatoriu, în zona de îndosariere, cu întăritură de hârtie.

36. Mine creion mecanic 0,5 mm (12 bucăți/cutie) – Cantitate totală: 415 Cutii

- Mine de duritate HB, rezistente la rupere și foarte ușor de șters;
- Fabricate din Polymer;
- Tehno polimer – combinație între rășini sintetice și grafit;
- Compatibile cu creionul mecanic oferat;
- Lungime: 60 mm;
- Ambalate câte 12 bucăți/cutie;
- Caracteristicile solicitate trebuie să fie menționate pe ambalaj;
- Ambalajul va avea aspect comercial și va avea inscripționat numele firmei producătoare.

37. Mine creion mecanic 0,7 mm (12 bucăți/cutie) – Cantitate totală: 440 de Cutii

- Mine de duritate HB, rezistente la rupere și foarte ușor de șters;
- Fabricate din Polymer;
- Tehno polimer – combinație între rășini sintetice și grafit;
- Compatibile cu creionul mecanic oferat;
- Lungime: 60 mm;
- Ambalate câte 12 bucăți/cutie;
- Caracteristicile solicitate trebuie să fie menționate pe ambalaj;
- Ambalajul va avea aspect comercial și va avea inscripționat numele firmei producătoare.

38. Mine/rezervă pix Parker, Culoare Albastru – Cantitate totală: 2.818 de Bucăți

- mine rezervă pix tip Parker Rotring din metal;
- culoare: albastru.

39. Paint marker (cu vopsea de culoare albă sau argintie) (10 bucăți/cutie) – Cantitate totală: 56 de Bucăți

- Marker cu vopsea, care scrie pe aproape toate suprafețele (metal, sticlă, ceramic, porțelan, plastic, cauciuc, piele, hârtie, carton, etc.);
- Corp din aluminiu, capac în culoarea scrierii;
- Calitate superioară, fără miros puternic, pe bază de alcool (fără toluen și xylen);
- Rezistent la apă și lumină;
- Vopsea cu uscare rapidă;
- Opacitate bună chiar și pe suprafețe închise și transparente;
- Flux controlat al scurgerii vopselei;
- Vârf rotund;
- Grosime linie de scriere, între 1 mm și 4 mm;
- Ambalate în cutii a câte 10 bucăți.

40. Perforator mediu 20 file (buc.) – Cantitate totală: 155 de Bucăți

- Corpul și mânerul din metal ușor;
- Containerul de colectare a deșeurilor cu margine înaltă și închidere etanșă;
- Va fi prevăzut cu riglă de ghidaj reglabilă, din plastic;
- Capacitatea de perforare va fi de 20 file;
- Inscriptționat cu denumirea firmei producătoare.

12



41. Perforator mediu 65 file (buc.) – Cantitate totală: 101 de Bucăți

- Corpul și mânerul din metal;
- Containerul de colectare a deșeurilor cu margine înaltă și închidere etanșă;
- Va fi prevăzut cu riglă de ghidaj reglabilă, din plastic;
- Capacitatea de perforare va fi de 65 file;
- Inscrisiționat cu denumirea firmei producătoare.

42. Permanent marker negru, BIC sau similar (buc.) – Cantitate totală: 2.504 de Bucăți

- Produs indicat pentru scrierea pe aproape orice suprafață (universal);
- Cerneala permanentă va fi pe bază de alcool, fără adaos de toluen/xilen și fără miros, rezistentă la apă și la lumină, de înaltă calitate astfel încât să nu se usuce dacă timp de 1 – 2 zile, produsul este lăsat fără capac;
- Corpul va fi suplu, inscripționat direct (nu prin etichetă lipită) cu informațiile privind produsul (caracteristicile solicitate);
- Capacul va fi prevăzut cu clips de prindere, în culoarea de scriere (negru);
- Vârful va fi rotund cu dimensiunile: 1,5 – 3 mm.

43. Pix cu gel (buc.) – Cantitate totală: 1.375 de Bucăți

- Corpul ergonomic, cu zone transparente care să permită vizualizarea nivelului minei;
- Corp cauciucat, pentru o bună aderență;
- Accesorii din metal;
- Corp cu sistem de prindere;
- Sistemul de agățare va fi în mod obligatoriu nichelat;
- Vârf de 0,6 mm, din oțel inoxidabil, rezistent la uzură, asigurând un flux instantaneu de cerneală și un scris impecabil;
- Cerneala trebuie să se usuce rapid pe hârtie lucioasă, fără să se întindă sau să difuzeze pe hârtie absorbantă;
- Culoarea de scriere trebuie să fie indicată de culoarea corpului;
- Pixurile vor avea mecanism cu acționare cu buton, rubber grip striat, ergonomic, care să permită înlocuirea minei;
- Lungime: 140 mm;
- Produsul va fi inscripționat individual cu denumirea firmei producătoare.

44. Pix cu spirală și suport birou (buc.) – Cantitate totală: 1.150 de Bucăți

- Suport autoadeziv din plastic alb, tip Klick-fix cu arcuri, care se rotește în orice poziție;
- Pix din plastic alb, cu accesorii colorate, atașat de suport prin arc spiralat;
- Suportul este prevăzut cu adeziv, care permite fixarea acestuia, orizontal sau vertical;
- Suportul de fixare este prevăzut cu sistem de susținere a pixului, în momentele când nu este utilizat;
- Pix prevăzut cu mină care se poate înlocui;
- Culoarea de scriere: albastru.

45. Pix tip Parker (buc.) – Cantitate totală: 2.300 de Bucăți

- Corpul din material plastic/metalic, cu înfiletare la mijloc;
- Prevăzut cu clemă de prindere, inel de înfiletare și buton metalice;
- Clema de prindere inscripționată cu denumirea producătorului;
- Mecanism și mină tip Parker de culoare albastră;
- Cerneală cu vâscozitate redusă, pentru ca pixul să alunece mai ușor pe hârtie;

- Cerneală care se usucă rapid pe hârtia lucioasă, nu difuzează pe hârtie absorbantă, nu se usucă dacă este lăsat deschis și nu este utilizat;
- Vârf din oțel inoxidabil.

46. Pix de unică folosință albastru (buc.) – Cantitate totală: 6.850 de Bucăți

- Pix fără mecanism;
- Corpul din material plastic transparent, capac de culoarea minei;
- Capac ventilat;
- Vârf din oțel inoxidabil pentru scris mediu, acoperit cu ceară;
- Mina pixului va fi transparentă astfel încât nivelul recipientului să fie vizibil;
- Lungime de scriere: mai mare de 2.300 de metri;
- Produsul va fi inscripționat individual cu denumirea firmei producătoare.

47. Post – it 38 x 51 mm (100 file/Set) – Cantitate totală: 600 de Seturi

- Notes adeziv din hârtie;
- Dimensiuni: 38 x 51 mm;
- Conținut: 100 file/set;
- Adeziv puternic care să permită lipirea pe suprafețe verticale și pe suprafețe dificile;
- Diverse culori.

48. Post – it 75mmx75mm (450 file/Set) – Cantitate totală: 1.000 de Seturi

- Notes adeziv din hârtie;
- Dimensiuni: 75x 75 mm;
- Conținut: 450 file/set;
- Adeziv puternic care să permită lipirea pe suprafețe verticale și pe suprafețe dificile;
- 4 culori diferite.

49. Post – it, 20x50 mm (pagemarker) (4 culori/set, 50 file/culoare) – Cantitate totală: 1.450 de Seturi

- Index adeziv repositionabil din hârtie colorată;
- Set 4 culori fluorescente (neon);
- Conținut: 50 file/culoare;
- Lățime: 20 mm;
- Lungime: 50 mm.

50. Radieră (gumă de șters) (buc.) – Cantitate totală: 50 de Bucăți

- Confectionată din cauciuc natural;
- Utilizabilă pentru creion și cerneală;
- Tip pelikan, sau similar;
- Culoare: albă;
- Inscriptționată individual cu denumirea firmei producătoare.

51. Sfoară – ghem (ghem) – Cantitate totală: 555 de Ghemuri

- Produsul va fi prezentat în ghemuri de 200 de grame;
- Grosime sfoară: 2 mm;
- Greutate: 400 gr;
- Firul va fi continuu, fără a prezenta întreruperi în ghem;
- Sfoara va fi confectionată din cânepă, 100% biodegradabilă.

14



52. Suport pentru hârtie cub – 90 mm x 90 mm x 90 mm (buc.) – Cantitate totală: 197 de Bucăți

- Confectionat din plastic transparent, greu casabil;
- Cu deschidere în partea din față;
- Design atractiv.

53. Suport pixuri și creioane (buc.) – Cantitate totală: 195 de Bucăți

- Confectionat din plasă metalică;
- Formă cilindrică;
- Înălțimea: 100 mm;
- Diametrul la exterior: 85 mm;
- Închis la partea inferioară;
- Marginea superioară și marginea inferioară a suportului metalic depășesc în dimensiune diametrul de 80 mm;
- Marginea superioară și marginea inferioară, sunt rotunjite;
- Culoare negru sau argintiu.

54. Textmarker (Set 4 culori diferite) – Cantitate totală: 320 de Seturi

- Părțile corpului confectionate din polipropilenă, anti – evaporare pentru o durabilitate cât mai mare;
- Rezervor de cerneală de mare capacitate;
- Cerneală intensă, cu strălucire maximă/fluorescentă și rezistență la lumină;
- Vârf lat de 5 mm, teșit;
- Capac în culoarea de scriere, prevăzut cu clip de prindere;
- Fiecare textmarker va fi inscripționat individual cu denumirea firmei producătoare și țara de proveniență.

3.2 Lotul 2 – Bibliorafturi

1. Bibliorafturi 5 cm – 1.430 de bucăți

- Biblioraft A4, copertă laminată (plastifiată);
- Rame metalice de protecție;
- Mecanism metalic nichelat de înalta calitate, rezistent la multiple deschideri/închideri, mecanismul se închide perfect la fiecare utilizare, chiar și atunci când este încărcat cu documente, garanție minim 12 luni pentru mecanismul deschidere/închidere;
- Dacă se constată produse neconforme, acestea vor fi înlocuite fără nici un cost suplimentar din partea autorității contractante;
- Buzunar pe cotor cu eticheta de carton interschimbabilă;
- Orificiu metalic de prindere pentru manevrare ușoară;
- Diverse culori: roșu, albastru, verde, negru, gri.

2. Bibliorafturi 7,5 cm – 5.030 de bucăți

- Biblioraft A4, copertă laminată (plastifiată);
- Rame metalice de protecție;
- Mecanism metalic nichelat de înalta calitate, rezistent la multiple deschideri/închideri, mecanismul se închide perfect la fiecare utilizare, chiar și atunci când este încărcat cu documente, garanție minim 12 luni pentru mecanismul deschidere/închidere;
- Dacă se constată produse neconforme, acestea vor fi înlocuite fără nici un cost

1/



- suplimentar din partea autorității contractante;
- Buzunar pe cotor cu etichetă de carton interschimbabilă;
- Orificiu metalic de prindere pentru manevrare ușoară;
- Diverse culori: roșu, albastru, verde, negru, gri.

**SE VOR OFERTA TOATE PRODUSELE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI,
CORESPUNZĂTOR LOTULUI/LOTURILOR PENTRU CARE SE DEPUNE OFERTĂ**

CERINȚE PRIVIND LIVRAREA, TRANSPORTUL ȘI GARANȚIA PRODUSELOR

- 1. Termenul de livrare – maxim 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului subsecvent.**
- 2. Termenul de garanție al produselor solicitate:** 12 luni de la data livrării. Termenul de garanție trebuie să se încadreze în perioada inscripționată pe ambalaj.
- 3. Livrare:** Livrarea produselor se va face la ONRC – sediul central și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale ale căror adrese și persoane de contact se găsesc în **Anexa nr. 6**.
- 4. Cantitățile ce trebuie livrate** la ONRC – sediul central și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale sunt prezentate în **Anexa nr. 7**.
- 5. Transportul produselor** cade în sarcina ofertantului. Costurile de transport vor fi incluse în prețul oferit pentru produsele solicitate.
- 6. Recepția** cantitativă și calitativă a produselor se va efectua pe bază de proces – verbal semnat de către Contractant și reprezentanții Autorității contractante, după livrarea produselor în cantitatea solicitată la fiecare dintre locațiile indicate de către Autoritatea contractantă.

RISCURI IDENTIFICATE ÎN DERULAREA ACORDULUI – CADRU/CONTRACTULUI SUBSECVENT

Autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri posibile:

1. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- întârzierea în plată a facturilor furnizorului;
- recepționarea unei cantități de produse nelivrate;
- livrarea unei cantități mai mari de produse față de cea prevăzută în contract;
- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați.

2. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- facturile furnizorului vor fi achitate în termenul precizat în contractul de achiziție de produse;
- se vor achita doar produsele efectiv livrate și recepționate;
- recepționarea produselor va fi confirmată de către reprezentanții desemnați ai beneficiarului;
- beneficiarul va desemna persoane responsabile, din fiecare locație, pentru a menține legătura cu persoana responsabilă cu derularea contractului desemnată de către furnizor.

3. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA FURNIZORULUI

16



- stocuri insuficiente;
- neconcordanța caracteristicilor produselor cerute cu a celor livrate;
- întâzieri în livrarea produselor și depășirea termenelor contractuale, cu plata de penalități.

4. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA FURNIZORULUI

- asigurarea continuității stocurilor pentru produsele pentru care s-a depus ofertă;
- verificarea conformității produselor ce urmează a fi livrate cu caracteristicile produselor oferite, anterior livrării acestora;
- încheierea unor contracte ferme cu prestatorii serviciilor de curierat, astfel încât să se asigure livrarea în termen a produselor la destinațiile finale sau livrarea produselor cu mijloace proprii.

Orice referire la producători/mărci/tipuri/standarde/procedee/producție specifică/origine/certificări prezentate în caietul de sarcini sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/serviciu/certificare și vor fi considerate ca purtând mențiunea "sau echivalent".

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



12



Cantități și valoarea estimată pentru maxim AC_Lot 1_Furnituri de birou

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M.	CANTITATE TOTALĂ
1	Alb corector - (Fluid Corector)	Buc.	1.000
2	Alonje	Set de 25 de buc.	747
3	Agrafe birou 32 mm - (100buc/cutie)	Cutie	800
4	Agrafe birou 50 mm - (100buc/cutie)	Cutie	1.000
5	Ascuțitori cu container	Buc.	200
6	Bandă corectoare	Buc.	810
7	Bandă adezivă mică transparentă	Rolă	592
8	Bandă adezivă mare transparentă	Rolă	927
9	Bandă adezivă ambalaj maro	Rolă	900
10	Bandă dublu adezivă	Rolă	30
11	Buretiere cu gel	Buc.	879
12	Capsator mediu, 25 file, 24/6	Buc.	302
13	Capse 24/6	Cutie a 1.000 buc.	9.400
14	Clipsuri metalice, 25 mm (12 buc./cutie)	Cutie	477
15	Clipsuri metalice, 32 mm (12 buc./cutie)	Cutie	463
16	Creion mecanic reîncărcabil, cu mina de 0.5 mm	Buc.	255
17	Creion mecanic reîncărcabil, cu mina de 0.7 mm	Buc.	455
18	Creioane cu gumă albă	Buc.	784
19	Cutter Metalic	Buc.	181
20	Decapsator	Buc.	364
21	Elastic - pungă 1 Kg.	Punga 1 Kg.	53
22	Etichete adezive 8 buc/pag. (100buc./cutie)	Cutie	10
23	Etichete adezive 10 buc/pag. (100buc./cutie)	Cutie	10

24	Etichete adezive 16 buc/pag (100buc./cutie)	Cutie	169
25	Hârtie cub, 90x90x90 (500 file/set)	Set	1.000
26	Indigo (100 file/cutie)	Cutie	19
27	Inele elastice (spire din plastic), 8 mm (100buc./cutie)	Cutie	5
28	Inele elastice (spire din plastic), 10 mm (100buc./cutie)	Cutie	5
29	Inele elastice (spire din plastic), 12mm (100buc./cutie)	Cutie	5
30	Inele elastice (spire din plastic), 14mm (100buc.cutie)	Cutie	5
31	Inele elastice (spire din plastic), 25 mm (50 buc./cutie)	Cutie	5
32	Inele elastice (spire din plastic), 32mm (50 buc./cutie)	Cutie	5
33	Lipici lichid	Buc.	344
34	Lipici solid	Buc.	395
35	Mape biblioraft / file protecție (100 file/set)	Set	732
36	Mine creion mecanic, 0,5 (cutie 12 buc.)	Cutie	415
37	Mine creion mecanic, 0,7 (cutie 12 buc.)	Cutie	440
38	Mine pix Parker, culoare: albastru	Buc.	2.818
39	Paint marker (cu vopsea) (10 buc./cutie)	Cutie	56
40	Perforator mediu, 20 file	Buc.	155
41	Perforator mediu, 65 file	Buc.	101
42	Permanent marker negru	Buc.	2.504
43	Pix cu gel	Buc.	1.375
44	Pix cu spirală și suport	Buc.	1.150
45	Pix tip Parker	Buc.	2.300
46	Pix unică folosință albastru	Buc.	6.850



47	Post-it 38x51 mm (100 file/set)	Set	600
48	Post-it 75x75 mm (100 file/set)	Set	1.000
49	Post-it, set de 4 culori 20x50mm (50 file/culoare/set)	Set	1.450
50	Radiere	Buc.	50
51	Sfoară (ghem a 100 g)	Ghem	555
52	Suport hârtie cub 90x90x90	Buc.	197
53	Suport pixuri și creioane	Buc.	195
54	Text marker (set/4 buc.)	Set	320
TOTAL GENERAL		100.840 LEI FĂRĂ TVA	

28



Cantități și valoarea estimată pentru minim AC_Lot 1_Furnituri de birou

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M.	CANTITATE TOTALĂ
1	Alb corector - (Fluid Corector)	Buc.	500
2	Alonje	Set de 25 de buc.	374
3	Agrafe birou 32 mm - (100buc/cutie)	Cutie	400
4	Agrafe birou 50 mm - (100buc/cutie)	Cutie	500
5	Ascuțitori cu container	Buc.	100
6	Bandă corectoare	Buc.	405
7	Bandă adezivă mică transparentă	Rolă	296
8	Bandă adezivă mare transparentă	Rolă	464
9	Bandă adezivă ambalaj maro	Rolă	450
10	Bandă dublu adezivă	Rolă	30
11	Buretiere cu gel	Buc.	440
12	Capsator mediu, 25 file, 24/6	Buc.	151
13	Capse 24/6	Cutie a 1.000 buc.	4.700
14	Clipsuri metalice, 25 mm (12 buc./cutie)	Cutie	239
15	Clipsuri metalice, 32 mm (12 buc./cutie)	Cutie	232
16	Creion mecanic reîncărcabil, cu mina de 0.5 mm	Buc.	128
17	Creion mecanic reîncărcabil, cu mina de 0.7 mm	Buc.	228
18	Creioane cu gumă albă	Buc.	392
19	Cutter Metalic	Buc.	91
20	Decapsator	Buc.	182
21	Elastic - pungă 1 Kg.	Punga 1 Kg.	27
22	Etichete adezive 8 buc/pag. (100buc./cutie)	Cutie	5
23	Etichete adezive 10 buc/pag.	Cutie	5

24



	(100buc./cutie)		
24	Etichete adezive 16 buc/pag (100buc./cutie)	Cutie	85
25	Hârtie cub, 90x90x90 (500 file/set)	Set	500
26	Indigo (100 file/cutie)	Cutie	10
27	Inele elastice (spire din plastic), 8 mm (100buc./cutie)	Cutie	3
28	Inele elastice (spire din plastic), 10 mm (100buc./cutie)	Cutie	3
29	Inele elastice (spire din plastic), 12mm (100buc./cutie)	Cutie	3
30	Inele elastice (spire din plastic), 14mm (100buc.cutie)	Cutie	3
31	Inele elastice (spire din plastic), 25 mm (50 buc./cutie)	Cutie	3
32	Inele elastice (spire din plastic), 32mm (50 buc./cutie)	Cutie	3
33	Lipici lichid	Buc.	172
34	Lipici solid	Buc.	198
35	Mape biblioraft / file protecție (100 file/set)	Set	366
36	Mine creion mecanic, 0,5 (cutie 12 buc.)	Cutie	208
37	Mine creion mecanic, 0,7 (cutie 12 buc.)	Cutie	220
38	Mine pix Parker, culoare: albastru	Buc.	1.409
39	Paint marker (cu vopsea) (10 buc./cutie)	Cutie	28
40	Perforator mediu, 20 file	Buc.	78
41	Perforator mediu, 65 file	Buc.	51
42	Permanent marker negru	Buc.	1.252
43	Pix cu gel	Buc.	688
44	Pix cu spirală și suport	Buc.	575
45	Pix tip Parker	Buc.	1.150
46	Pix unică folosință albastru	Buc.	3.425
47	Post-it 38x51 mm (100 file/set)	Set	300
48	Post-it 75x75 mm	Set	500

27

	(100 file/set)		
49	Post-it, set de 4 culori 20x50mm (50 file/culoare/set)	Set	725
50	Radiere	Buc.	25
51	Sfoară (ghem a 100 g)	Ghem	278
52	Suport hârtie cub 90x90x90	Buc.	99
53	Suport pixuri și creioane	Buc.	98
54	Text marker (set/4 buc.)	Set	160
TOTAL GENERAL		50.767,20 LEI FĂRĂ TVA	

Cantități și valoarea estimată pentru cel mai mare CS_Lot 1_Furnituri de birou

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M.	CANTITATE TOTALĂ
1	Alb corector - (Fluid Corector)	Buc.	500
2	Alonje	Set de 25 de buc.	374
3	Agrafe birou 32 mm - (100buc/cutie)	Cutie	400
4	Agrafe birou 50 mm - (100buc/cutie)	Cutie	500
5	Ascuțitori cu container	Buc.	100
6	Bandă corectoare	Buc.	405
7	Bandă adezivă mică transparentă	Rolă	296
8	Bandă adezivă mare transparentă	Rolă	464
9	Bandă adezivă ambalaj maro	Rolă	450
10	Bandă dublu adezivă	Rolă	30
11	Buretiere cu gel	Buc.	440
12	Capsator mediu, 25 file, 24/6	Buc.	151
13	Capse 24/6	Cutie a 1.000 buc.	4.700
14	Clipsuri metalice, 25 mm (12 buc./cutie)	Cutie	239

23

15	Clipsuri metalice, 32 mm (12 buc./cutie)	Cutie	232
16	Creion mecanic reîncărcabil, cu mina de 0.5 mm	Buc.	128
17	Creion mecanic reîncărcabil, cu mina de 0.7 mm	Buc.	228
18	Creioane cu gumă albă	Buc.	392
19	Cutter Metalic	Buc.	91
20	Decapsator	Buc.	182
21	Elastic - pungă 1 Kg.	Punga 1 Kg.	27
22	Etichete adezive 8 buc/pag. (100buc./cutie)	Cutie	5
23	Etichete adezive 10 buc/pag. (100buc./cutie)	Cutie	5
24	Etichete adezive 16 buc/pag (100buc./cutie)	Cutie	85
25	Hârtie cub, 90x90x90 (500 file/set)	Set	500
26	Indigo (100 file/cutie)	Cutie	10
27	Inele elastice (spire din plastic), 8 mm (100buc./cutie)	Cutie	3
28	Inele elastice (spire din plastic), 10 mm (100buc./cutie)	Cutie	3
29	Inele elastice (spire din plastic), 12mm (100buc./cutie)	Cutie	3
30	Inele elastice (spire din plastic), 14mm (100buc.cutie)	Cutie	3
31	Inele elastice (spire din plastic), 25 mm (50 buc./cutie)	Cutie	3
32	Inele elastice (spire din plastic), 32mm (50 buc./cutie)	Cutie	3
33	Lipici lichid	Buc.	172
34	Lipici solid	Buc.	198
35	Mape biblioraft / file protecție (100 file/set)	Set	366
36	Mine creion mecanic, 0,5 (cutie 12 buc.)	Cutie	208
37	Mine creion mecanic, 0,7	Cutie	220

2/

	(cutie 12 buc.)		
38	Mine pix Parker, culoare: albastru	Buc.	1.409
39	Paint marker (cu vopsea) (10 buc./cutie)	Cutie	28
40	Perforator mediu, 20 file	Buc.	78
41	Perforator mediu, 65 file	Buc.	51
42	Permanent marker negru	Buc.	1.252
43	Pix cu gel	Buc.	688
44	Pix cu spirală și suport	Buc.	575
45	Pix tip Parker	Buc.	1.150
46	Pix unică folosință albastru	Buc.	3.425
47	Post-it 38x51 mm (100 file/set)	Set	300
48	Post-it 75x75 mm (100 file/set)	Set	500
49	Post-it, set de 4 culori 20x50mm (50 file/culoare/set)	Set	725
50	Radiere	Buc.	25
51	Sfoară (ghem a 100 g)	Ghem	278
52	Suport hârtie cub 90x90x90	Buc.	99
53	Suport pixuri și creioane	Buc.	98
54	Text marker (set/4 buc.)	Set	160
TOTAL GENERAL		50.767,20 LEI FĂRĂ TVA	

2/8

[Handwritten signature]

Cantități și valoarea estimată pentru cel mai mic CS_Lot 1_Furnituri de birou

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M.	CANTITATE TOTALĂ
1	Alb corector - (Fluid Corector)	Buc.	249
2	Alonje	Set de 25 de buc.	186
3	Agrafe birou 32 mm - (100buc/cutie)	Cutie	201
4	Agrafe birou 50 mm - (100buc/cutie)	Cutie	249
5	Ascuțitori cu container	Buc.	51
6	Bandă corectoare	Buc.	204
7	Bandă adezivă mică transparentă	Rolă	147
8	Bandă adezivă mare transparentă	Rolă	231
9	Bandă adezivă ambalaj maro	Rolă	225
10	Bandă dublu adezivă	Rolă	9
11	Buretiere cu gel	Buc.	219
12	Capsator mediu, 25 file, 24/6	Buc.	75
13	Capse 24/6	Cutie a 1.000 buc.	2349
14	Clipsuri metalice, 25 mm (12 buc./cutie)	Cutie	120
15	Clipsuri metalice, 32 mm (12 buc./cutie)	Cutie	117
16	Creion mecanic reîncărcabil, cu mina de 0.5 mm	Buc.	63
17	Creion mecanic reîncărcabil, cu mina de 0.7 mm	Buc.	114
18	Creioane cu gumă albă	Buc.	195
19	Cutter Metalic	Buc.	45
20	Decapsator	Buc.	90
21	Elastic - pungă 1 Kg.	Punga 1 Kg.	12
22	Etichete adezive 8 buc/pag. (100buc./cutie)	Cutie	3
23	Etichete adezive 10 buc/pag. (100buc./cutie)	Cutie	3
24	Etichete adezive 16 buc/pag (100buc./cutie)	Cutie	42
25	Hârtie cub, 90x90x90 (500 file/set)	Set	249
26	Indigo (100 file/cutie)	Cutie	6
27	Inele elastice (spire din plastic), 8 mm	Cutie	1

26

	(100buc./cutie)		
28	Inele elastice (spire din plastic), 10 mm (100buc./cutie)	Cutie	1
29	Inele elastice (spire din plastic), 12mm (100buc./cutie)	Cutie	1
30	Inele elastice (spire din plastic), 14mm (100buc.cutie)	Cutie	1
31	Inele elastice (spire din plastic), 25 mm (50 buc./cutie)	Cutie	1
32	Inele elastice (spire din plastic), 32mm (50 buc./cutie)	Cutie	1
33	Lipici lichid	Buc.	87
34	Lipici solid	Buc.	99
35	Mape biblioraft / file protecție (100 file/set)	Set	183
36	Mine creion mecanic, 0,5 (cutie 12 buc.)	Cutie	105
37	Mine creion mecanic, 0,7 (cutie 12 buc.)	Cutie	111
38	Mine pix Parker, culoare: albastru	Buc.	705
39	Paint marker (cu vopsea) (10 buc./cutie)	Cutie	15
40	Perforator mediu, 20 file	Buc.	39
41	Perforator mediu, 65 file	Buc.	24
42	Permanent marker negru	Buc.	627
43	Pix cu gel	Buc.	345
44	Pix cu spirală și suport	Buc.	288
45	Pix tip Parker	Buc.	576
46	Pix unică folosință albastru	Buc.	1713
47	Post-it 38x51 mm (100 file/set)	Set	150
48	Post-it 75x75 mm (100 file/set)	Set	249
49	Post-it, set de 4 culori 20x50mm (50 file/culoare/set)	Set	363
50	Radiere	Buc.	12
51	Sfoară (ghem a 100 g)	Ghem	138
52	Suport hârtie cub 90x90x90	Buc.	48
53	Suport pixuri și creioane	Buc.	48

2*

54	Text marker (set/4 buc.)	Set	81
TOTAL GENERAL 6.281,75 LEI FĂRĂ TVA			

Cantități și valoarea estimată pentru maxim AC_Lot 2_Bibliorafturi

Nr. Crt	Denumire Produs	U.M.	CANTITATE TOTALĂ
1	Bibliorafturi 50 mm	Buc.	1.430
2	Bibliorafturi 75 mm	Buc.	5.030
TOTAL GENERAL 33.600 LEI FĂRĂ TVA			

Cantități și valoarea estimată pentru minim AC_Lot 2_Bibliorafturi

Nr. Crt	Denumire Produs	U.M.	CANTITATE TOTALĂ
1	Bibliorafturi 50 mm	Buc.	715
2	Bibliorafturi 75 mm	Buc.	2.515
TOTAL GENERAL 16.799,75 LEI FĂRĂ TVA			

Cantități și valoarea estimată pentru cel mai mare CS_Lot 2_Bibliorafturi

Nr. Crt	Denumire Produs	U.M.	CANTITATE TOTALĂ
1	Bibliorafturi 50 mm	Buc.	715
2	Bibliorafturi 75 mm	Buc.	2.515
TOTAL GENERAL 16.799,75 LEI FĂRĂ TVA			

Cantități și valoarea estimată pentru cel mai mic CS_Lot 2_Bibliorafturi

Nr. Crt	Denumire Produs	U.M.	CANTITATE TOTALĂ
1	Bibliorafturi 50 mm	Buc.	358
2	Bibliorafturi 75 mm	Buc.	1.258
TOTAL GENERAL 8.404,70 LEI FĂRĂ TVA			

28

